

# Arturo Miranda Del Carmen

Contador Público y Auditor

Arturo.Miranda.Dev@gmail.com · +52 232 220 86 35 · Ciudad de México · linkedin.com/in/arturomirandaez

## PERFIL PROFESIONAL

Contador Público egresado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, con experiencia en auditoría financiera en firma Big Four. Especializado en revisión de registros contables, conciliaciones bancarias y elaboración de papeles de trabajo conforme a estándares profesionales. Capacidad analítica sólida, atención al detalle y dominio de herramientas de análisis de datos (Excel avanzado, Power BI). Perfil orientado a resultados con interés activo en tecnología aplicada a las finanzas.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### EY México (Ernst & Young)

Enero 2025 – Actualidad

Staff de Auditoría

Ciudad de México, México

- Análisis y revisión de registros contables para validar su correcta aplicación conforme a normativa vigente.
- Elaboración y depuración de conciliaciones bancarias, identificando variaciones y proponiendo ajustes.
- Preparación de papeles de trabajo estructurados para soportar procedimientos de auditoría.
- Apoyo en la ejecución de pruebas sustantivas y de control en auditorías financieras.
- Validación de la integridad, consistencia y razonabilidad de la información financiera.
- Uso de herramientas digitales para organización, análisis y seguimiento de información.

### H. Ayuntamiento de Zacapoaxtla

Agosto 2023 – Julio 2024

Servicio Social y Prácticas Profesionales

Zacapoaxtla, Puebla

- Elaboración y control de conciliaciones operativas (combustible), asegurando consistencia en registros.
- Revisión de informes financieros y apoyo en auditorías internas de la entidad.
- Atención directa a contribuyentes, orientación en trámites y procesos de pago.
- Organización, clasificación y resguardo de documentación institucional.
- Seguimiento y actualización de reportes internos para control y supervisión.

## EDUCACIÓN

### Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

2021 – 2025

Licenciatura en Contaduría Pública y Auditoría

Cédula profesional en trámite

### Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 145

2017 – 2021

Técnico en Contabilidad

## HABILIDADES

**Análisis de datos:** Microsoft Excel (tablas dinámicas, funciones avanzadas) · Power BI · Python (básico) · SQL (básico)

**Software contable:** Aspel COI · Aspel SUA · DIOT · Microsoft Office 365

**Desarrollo web:** HTML · CSS · JavaScript · Consumo de APIs REST

**Idiomas:** Español (nativo) · Inglés A2 — lectura técnica

**Competencias:** Pensamiento analítico · Atención al detalle · Trabajo en equipo · Gestión del tiempo · Adaptabilidad

## CURSOS Y CERTIFICACIONES

- **Front-End Development** · DEVF Diciembre 2024
- **Congreso: Potenciando al Emprendedor** · BUAP Marzo 2024
- **Aplicación de Reformas Fiscales** · BUAP Enero 2023
- **Taller: Habilidades Blandas y Liderazgo** · BUAP Marzo 2023
- **Design Thinking** · BBVA Mayo 2022